

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Тюменцевского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по культуре и делам молодежи
Администрации Тюменцевского района Алтайского края

Дрыленко Ольга Владимировна



О.В. Дрыленко

(подпись)

(расшифровка подписи)

"29" декабря 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 5
на 2024 год

			Коды
		Форма по ОКУД	0506001
		Дата начала действия	01.01.2023 г
		Дата окончания действия	31.12.2023 г
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	МБУК «Многофункциональный культурный центр» Тюменцевского района Алтайского края	Код по сводному реестру	90.04.2
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Деятельность учреждений клубного типа	По ОКВЭД	90.04.3
	Деятельность библиотек	По ОКВЭД	91.01
	Деятельность музеев	По ОКВЭД	91.02

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1.1 Наименование муниципальной услуги: организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Код по общероссийскому базовому (отраслевому), региональному перечню (классификатору)
---	---

47.012.0

1.2. Категории потребителей физические лица
муниципальной услуги

1.3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

1.3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

9004000.99. 0.ББ72АА00 001				-	-	Динамика количества мероприятий	процент	744	16,6	28,8	11,1	0	-
9004000.99. 0.ББ72АА00 001				На территории Российской Федерации		Количество проведенных мероприятий	штука	796	1950	2509	2788	4,6	85
9004000.99. 0.ББ72АА00 001				-	-	Динамика количества участников	процент	744	16,3	28,6	11,1	-	-
9004000.99. 0.ББ72АА00 001				На территории Российской Федерации		Количество участников	человек	792	94010	120870	134300	4,3	3700

2.3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>		
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9004000.9 9.0.ББ72А А00001				На территории Российской Федерации		Количество участников мероприятий	человек	792	94010	120870	134300	20	20	20	4,5	3700
9004000.9 9.0.ББ72А А00001				На территории Российской Федерации		Количество проведенных мероприятий	единица	642	1950	2509	2788	20	20	20	4,6	85

3. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
положение	МБУК «МФКЦ» Тюменцевского района	12.01.2022 г		«О платных услугах»

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 1) формирование годового плана мероприятий; занятий клубных формирований;
- 2) подбор материалов и подготовка планов проведения мероприятий;
- 3) определение целей и задач мероприятий, состава участников, места и сроков проведения;
- 4) составление заявки на финансирование мероприятия;
- 5) информирование населения о времени проведения мероприятия, расписание занятий клубных формирований;
- 6) принятие и обработка заявок на участие;
- 7) проведение мероприятия или занятия;
- 8) составление отчета об итогах проведенного мероприятия;
- 9) отчет о проведенных занятиях, их количестве.

при проведении культурно- досуговых мероприятий, режим и условия посещения учреждения устанавливается с учетом потребностей населения, интенсивности его посещения;

- для посещения культурно-досуговых мероприятий учреждения не требуется предъявление каких-либо документов;
- для посещения платных мероприятий потребителю необходимо приобрести билет без номера посадочного места;
- для записи в клубном формировании необходимо подать в учреждение заявление о приеме в клубное формирование. Заявление от несовершеннолетнего лица подается его родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним лицом, если его возраст более 14 лет и при условии письменного согласия его родителей (законных представителей).
- заявление должно быть подано в письменной форме;
- перечень сведений, указываемых в заявлении, устанавливается организацией;
- при приеме в клубное формирование руководитель клуба должен ознакомить заявителя с расписанием занятий, по требованию заявителя должны быть представлены документы, регламентирующие оказание муниципальной услуги.
- занятия клубных формирований проводятся в соответствии с программой и расписанием занятий, утвержденными организацией.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

типовое положение о государственном муниципальном учреждении культуры клубного типа, утвержденного решением Коллегии Министерства культуры от

29.05.2002г. № 10, устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Тюменцевского района, правила внутреннего трудового распорядка МБУК «МФКЦ» Тюменцевского района», положение о платных услугах МБУК «МФКЦ» Тюменцевского района, план работы МБУК «МФКЦ» Тюменцевского района, статистическая отчетность .

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Личное обращение к руководителю, специалисту	Сотрудники учреждений в ходе приема в клубные формирования и во время работы учреждений в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приема несовершеннолетних граждан, родителей, посетителей в учреждении и по мере обращения

Телефонная консультация	Сотрудники учреждений во время работы учреждений по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения
Информация в помещениях учреждений	<p>В помещениях на информационных стендах размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация об оказываемых услугах; - информация о часах приема руководителей и телефонах специалистов учреждений по вопросам получения услуг - расписание занятий клубных формирований; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа - комитета по культуре; 	1 раз в полугодие
Рекламные щиты на территории клубных учреждений (афиша)	Информация о предстоящем мероприятии	По мере необходимости
Информация во внешних источниках	Информация в районной газете «Вперед», на сайте МФКЦ Тюменцевского района	По мере изменения или поступления

2.1 Наименование муниципальной услуги
Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Код по
 общероссийскому
 базовому
 (отраслевому),
 региональному
 перечню
 (классификатору)

07.014.1

- 2.2 Категории потребителей муниципальной услуги: **В интересах общества**
 2.3 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 2.3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ71АА00000	-	-	-	В стационарных условиях		Количество документов	единица	744	1620	1630	1640	5	75
9101000.99.0.ББ71АА00000	-	-	-	В стационарных условиях		Количество библиографических и фактографических баз данных	единица	744	2	2	2	5	-
9101000.99.0.ББ71АА00000	-	-	-	В стационарных условиях		Количество записей в электронном	единица	744	6600	6800	6900	5	

						каталоге							
9101000.99. 0.ББ71АА 00000	-	-	-	В стационарных условиях		Объем баз данных	единица	744	820	870	930	5	-

3.1 Наименование муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по
 общероссийскому базовому
 (отраслевому), региональному
 перечню (классификатору)

07.036.1

3.2 Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические и юридические лица**

3.3 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
						наименование показателя <5>	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование <5>		код по ОКЕИ <6>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99. 0.ББ71АА 00000				В стационарных условиях		Количество посещений	единица	744	194170	248860	276210	5	-
				В стационарных условиях		Количество пользователей	единица	744	7507	7507	7507	1	75
9101000.99. 0.ББ71АА 00000				В стационарных условиях		Количество документов/выдач	единица	744	157774	157774	157774	1	1554

9101000.99. 0.ББ71АА 00000				В стационарных условиях		Количество массовых мероприятий	единица	744	1750	1751	1752		5	250
9101000.99. 0.ББ71АА 00000				В стационарных условиях		Количество библиографических и фактографических справок	единица	744	1410	1420	1430		5	78

4. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>		
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025год (1-й год планового периода)	2026год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.9 9.0.ББ71 АА 00000				В стационарных условиях		Доля новых поступлений	%	744	83	84	85				5	
9101000.9 9.0.ББ71 АА 00000				В стационарных условиях		Доля внесенных новых учетных записей	%	744	83	84	85				5	
9101000.9 9.0.ББ71 АА 00000				В стационарных условиях		Доля документов, прошедших периодический контроль от общего количества документов	%	744	7	7,5	8				5	

9101000.9 9.0.ББ71 АА 00000				В стационарных условиях		Доля библиографических записей поступлений, внесенных в электронный каталог общего количества библиографических записей поступлений	%	744	22	23	24				5	
9101000.9 9.0.ББ71 АА 00000				В стационарных условиях		Доля наименований документов, на которые создана Библиографическая запись	%	744	90	90	90				5	
9101000.9 9.0.ББ71 АА 00000				В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	744	10.3	10,5	10,7	-	-	-	-	-

5. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственных услуг: Закон «О библиотечном деле в Алтайском крае» от 10.04.2007 №193 и ред. 01.10.2015 №83-3С, Устав МБУК «Многофункциональный культурный центр» Тюменцевского района Алтайского края, Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки, М. 2014., Муниципальное задание, Правила пользования библиотекой, План работы отдела «ТМЦБ им. Г.В. Егорова», Статистическая отчетность.

6. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Посредством телефонной связи. Устная информация	Информация о местонахождении, режиме работы библиотеки, контактных телефонах, услугах библиотеки, информация о наличии в библиотечном фонде конкретного документа.	Постоянно, в режиме работы библиотеки
2.	Посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования	Информация о проводимых мероприятиях, событиях, услугах библиотеки, сведения о коллективе библиотеки.	По мере поступления информации

3.	Информационные стенды в библиотеки	Правила пользования библиотеки. Перечень услуг библиотеки: основных, дополнительных. Отчет о работе библиотеки. Планы работы библиотеки.	По мере поступления информации
4.	Посредством средств массовой информации	Анонсы о мероприятиях, информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки, информация о передовом опыте библиотечной работы.	По мере проведения мероприятий, по мере обновления информации
5.	Издание рекламной продукции	Перечень услуг, контактная информация, график (режим) работы учреждения, библиографические указатели, информационные листовки, дайджесты.	По мере поступления информации

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющих контроль за оказанием услуг
1.	Выездная проверка выполнения муниципального задания	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Тюменцевского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально**

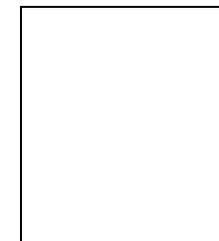
8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: **до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.**

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Учреждение предоставляет Учредителю пояснительную записку к отчету о выполнении, установленным заданием показателях, причинах снижения, невыполнения установленных Заданием показателей.

Раздел 3

3.1. Наименование муниципальной услуги **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций** Код по общероссийскому базовому (отраслевому), региональному перечню (классификатору)



2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9102000.99.0.ББ69.АА00000	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения					Количество музейных предметов основного	единица	642	2200	2250	2255	10	200

	я, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период					Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период							
9102000.99.0.ББ69 АА01000	Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения					Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	процент	744	35	36	37	5	100

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>
--	---	---	--	---	--------------------------------	--

1	2 (наименование показателя) <5>	3 (наименование показателя) <5>	4 (наименование показателя) <5>	5 (наименование показателя) <5>	6 (наименование показателя) <5>	7 наименование показателя <5>	8 единица измерения		10 2024 год (очередной финансовый год)	11 2025 год (1-й год планового периода)	12 2026год (2-й год планового периода)	13 2024год (очередной финансовый год)	14 2025 год (1-й год планового периода)	15 2026год (2-й год планового периода)	16 в процентах	17 в абсолютных показателях
							8 наименование <5>	9 код по ОКЕИ <6>								
910200 О.99.0.Б Б69АА0 0000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях					Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях	человек	792	3,1	3,2	3,3				5	135
910200 О.99.0.Б Б69АА0 1000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций вне стационара					Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций вне стационара	человек	792	1200	1250	1300				5	50
910200 О.99.0.Б Б69АА0 1000	Количество выставок					Количество выставок	единица	642	34	35	36				5	2

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Тюменцевского района	27.12.2017	499/1	О посещении Муниципального бюджетного учреждения культуры «МФКЦ Тюменцевского района» сектор ТРИКМ без взимания платы

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 26.05.1996г. № 54 «О Музейном Фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 12.02.1998г. № 179 «Об учреждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Тюменцевского района Алтайского края от 01.11.2017г.; Положение сектора «Тюменцевский районный историко-краеведческий музей» муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Тюменцевского района Алтайского края от 14.11.2017г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3

Телефонная консультация	Сотрудники организации при обращении потребителей услуг по телефону представляют необходимую информацию об оказываемой муниципальной услуге	постоянно
Информация при личном общении	Сотрудники организации при обращении потребителей услуг лично представляют необходимую информацию об оказываемой муниципальной услуге	постоянно
Информация в помещении	Режим работы, стоимость услуги	постоянно
Информация на официальном сайте, соцсети	Режим работы, фото, видео, анонсы, объявления, новости.	постоянно
Районная газета «Вперёд»	Новостная строка, статьи, интервью, объявления	при наличии информации для статьи, интервью, новостной строки
Рекламная продукция	Афиши, приглашительные билеты, буклеты	За 7 дней до начала мероприятия

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
- Ликвидация или реорганизация учреждения (Устав МБУК "МФКЦ" Тюменцевского района п.7);
 - Отсутствие потребности в оказании муниципальной услуги (Федеральный закон от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ч. 5, ст. 50)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
внешний	ежеквартально	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Тюменцевского района

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении
муниципального задания

отсутствуют

5. Иные показатели, связанные с выполнением
муниципального задания

отсутствуют
